

一般社団法人日本耳鼻咽喉科頭頸部外科学会
会員マイページ
（補聴器相談医 委嘱・更新申請）
操作マニュアル

問合せ窓口 京葉コンピューターサービス株式会社 運用部

サポート時間：弊社営業日（平日） 10：00～18：00

問合せ E-MAIL： hdc@kcs-grp.co.jp 問合せ TEL：043-216-2555

目次

1. 会員マイページへのログインについて.....	2
2. 補聴器相談医資格更新.....	5
2.1. STEP.1 更新単位の申請.....	7
2.2. STEP.2 申請料の支払い.....	9
2.3. 申請完了画面.....	13
3. 補聴器相談医資格委嘱申請.....	14

1. 会員マイページへのログインについて

【概要】

日本耳鼻咽喉科学会ホームページ <http://www.jibika.or.jp/> より、「会員・医療関係者のみなさま」に移動していただき、上部にあるメニューの中の「会員マイページ」をクリックください。


【画面説明】

- ① 「会員マイページ」をクリックしてください
- ② 会員 ID とパスワードを入力後、「ログイン」をクリックしてください。

【概要】

利用規約を表示して、ログインを続けます。（初回ログイン時のみ）

【画面説明】

 一般社団法人 日本耳鼻咽喉科学会
会員マイページ

マイページ利用に関する注意事項

1. 医籍登録番号およびメールアドレスの登録について

新システムでは、医籍登録番号およびメールアドレスの登録が必須となります。医籍登録番号は今後、日本専門医機構とのデータ共有時に必要となります。また、メールアドレスは各種連絡、事務局からのお知らせ等を配信するのに必要となります。

2. データ連携について


新システムでは、今後関連学会とのデータ共有・連携を行う可能性があります。新システムの利用にあたっては、これらに同意して頂く必要があります。なお、関連学会との連携が開始された際には、ログイン後に会員ご自身で連携の可否を設定することができるようになります。

3. ログインID・パスワードの管理について

暫定プログラムおよび機構認定の研修プログラムでは、評価・症例等の機微データを扱います。ログインID・パスワードは、第三者に知られないようにユーザーの責任において十分注意して管理してください。

上記を確認の上、下のチェックボタンをクリックして会員マイページへお進みください。

3 新システムの利用にあたっては、学会の指示に従い利用します。

4 会員マイページへ 

- ③ 「新システムの利用にあたっては、学会の指示に従い利用ください。」をクリックし、チェックボックスにチェックをしてください。
- ④ 「会員マイページへ」をクリックしてください。

【画面説明】

一般社団法人 日本耳鼻咽喉科学会
会員マイページ

医籍登録番号とメールアドレスの登録・確認

新システムでは、医籍登録番号およびメールアドレスの登録が必須となります。
現在システムに登録されている医籍登録番号とメールアドレスを表示しています。
登録されていない場合、もしくは登録内容が古い場合は、登録・修正してください。

医籍登録番号

医籍登録番号

確認入力

メールアドレス

メールアドレス

確認入力

[ログイン画面に戻る](#)

- ⑤ 医籍登録番号を入力し、下の欄に確認のためもう一度入力してください。
- ⑥ メールアドレスを入力し、下の欄に確認のためもう一度入力してください。
- ⑦ 「確認」をクリックした後、会員マイページ画面に進みます。

ログイン画面に戻る際には、「ログイン画面に戻る」をクリックします。

2. 補聴器相談医資格更新

【概要】

補聴器相談医資格の更新をシステム上で行う方法につきまして、ご案内いたします。

申請期間に入りますと、「システムからのお知らせ」および「資格情報メニュー」に「補聴器相談医更新申請」ボタンが表示されます。更新申請は、補聴器相談医の有効期限内でも専門医資格の更新対象の会員様に表示され、前倒し更新を申請することができます。

補聴器相談医資格を保有されていない会員様は、更新の代わりに「補聴器相談医委嘱申請」ボタンが表示されます。

【画面説明】

会員マイページトップ		会員情報関連	資格情報	eラーニング			
<h2>会員ステータス</h2>							
会員番号	0001016						
入会年月日	1967年06月14日						
資格の取得状況	耳鼻咽喉科専門医（資格取得状況） 補聴器相談医						
役職							
委員会							
支払状況							
メールアドレス	hdc@kcs-grp.co.jp						
医籍番号	999999						
勤務先	医療法人社団						
<h3>資格情報</h3>							
資格	状態	資格番号	登録年月/更新年月	有効期限	更新回数	休止期間	更新申請
耳鼻咽喉科専門医 旧基準1年新基準4年	通常	00872	1991年 03月 2020年 04月	2022年 03月	5	-	更新申請
補聴器相談医	通常	0029	2006年 04月 2018年 04月	2022年 03月	-	1	更新申請

① 会員マイページにログイン後、以下のいずれかをクリックして進めてください。

- マイページトップ画面の「システムからのお知らせ」
- 資格情報メニューの「更新申請」または「委嘱申請」

更新申請画面が表示されます。

資格情報

資格取得状況

専門医更新

自己申告

補聴器相談医更新申請

申請手順の説明

補聴器相談医更新申請を行います。
申請期間は2022年3月16日～2022年4月15日までです。
各々のSTEPの確認をしてください。

申請状況

STEP.1 更新単位の確認	2	未	確認
STEP.2 申請料の支払い	3	未	申請料を支払う

戻る

【補聴器相談医更新申請ページ案内】

STEP1：更新単位の確認 ⇒ STEP2：申請料の支払いの手順で申請手続きを行います。

全STEPで「済」になりましたら更新手続き完了です。

STEP.1 更新単位の確認

済

確認

次ページ以降はSTEPごとの案内となります。

2.1. STEP.1 更新単位の申請

【概要】

「STEP.1 更新単位の確認」についてご案内いたします。

【画面説明】

資格情報

資格取得状況
専門医更新
自己申告

補聴器相談医更新申請

申請手順の説明

補聴器相談医更新申請を行います。
申請期間は2022年3月16日～2022年4月15日までです。
各々のSTEPの確認をしてください。

申請状況

STEP.1 更新単位の確認 **1** **確認**

STEP.2 申請料の支払い 未 **申請料を支払う**

戻る

- ① 補聴器相談医更新申請ページ内「STEP.1 更新単位の確認」の「確認」をクリックしてください。

【画面説明】

補聴器相談医更新申請 更新単位の確認

STEP.1 更新単位の確認 → STEP.2 申請料の支払い

取得単位情報

本画面では、相談医資格の取得（更新）年～現在までの取得単位のみが表示されております。
・相談医資格を取得（更新）してから専門医更新までの期間に応じて、相談医更新のために取得すべき単位数は以下の通りです。

相談医取得	2021/4/1の先生	不要
相談医取得	2020/4/1の先生	1単位
相談医取得	2019/4/1の先生	1単位
相談医取得	2018/4/1の先生	2単位
相談医取得	2017/4/1以前の先生	2単位

3 ▶ 単位取得の詳細
表示内容はありません。

4 **確認**

戻る

- ② 前回更新年からの経過年数で、必要な単位の数が異なります。
- ③ 前回更新年からの補聴器相談医資格に有効な取得済み単位が表示されます。
- ④ 「確認」をクリックしてください。

※単位不足の場合は、④の確認ボタンをクリック出来ませんので、ご注意ください。

【画面説明】

補聴器相談医更新申請 更新単位の確認

STEP.1 更新単位の確認 STEP.2 申請料の支払い

更新単位の確認完了

更新単位の確認が完了しました。
引き続き、申請料の支払いを行ってください。

戻る 5 申請料の支払い

- ⑤ 引き続き STEP 2 の支払いを行う場合は、「申請料の支払い」をクリックしてください。

2.2. STEP.2 申請料の支払い

【概要】

「STEP. 2 申請料の支払い」についてご案内いたします。

【画面説明】

補聴器相談医更新申請 申請料の支払い

STEP.1 更新単位の確認 STEP.2 申請料の支払い

・申請料の支払い方法を、クレジットカード支払い、郵便振込支払いよりいずれか一つを選択し、支払いを行って下さい。
・相談医資格を取得（新規委嘱もしくは更新）してから専門医更新までの期間に応じて、相談医更新のために支払うべき更新料は以下の通り請求されます。

相談医取得	2021/4/1の先生	1,000円
相談医取得	2020/4/4の先生	3,000円
相談医取得	2019/4/1の先生	3,000円
相談医取得	2018/4/1の先生	5,000円
相談医取得	2017/4/1以前の先生	5,000円

※ 申請料入金後は、いかなる理由があっても返金しません。
※ 申請料の支払いが終了するまで補聴器相談医更新申請を行えません。
※ 申請料の支払い情報の反映に一定時間を要する場合があります。

クレジットカード支払い

「クレジットカード支払いを行い申請する」ボタンをクリックするとカード登録・修正画面に移行します。
手順に従い、支払いを行って下さい。

② **クレジットカード支払いを行い申請する**

郵便振込

「郵便振込による支払いを行い申請する」ボタンをクリックすると支払い案内画面へ移行します。
手順に従い、支払いを行なって下さい。

③ **郵便振込による支払いを行い申請する**

[戻る](#)

支払いは、クレジットカード、郵便振込からお選びいただけます。

- ① 前回更新年からの経過年数により、更新に必要な金額が異なります。
- ② クレジットカードによる支払いをご希望の場合、「クレジットカード支払いを行い申請する」をクリックし、クレジットカード情報を入力する画面へお進みください。
- ③ 郵便振込をご希望の場合、「郵便振込による支払いを行い申請する」をクリックし口座情報を確認し、お振込みを行ってください。

※振替用紙は郵送いたしません。

※振込手数料は申請者様のご負担となります。

※振込みの際は、必ず、振込依頼人名欄に更新者の氏名、会員番号を記載してください。

（ご所属機関等、個人口座以外からのお振込みの場合で振込依頼人が不明となる 경우가よくあるため。）

【申請料の支払い（クレジットカード支払い） 画面説明】

補聴器相談医更新申請 申請料の支払い

STEP.1 更新単位の確認
STEP.2 申請料の支払い

クレジットカード決済

決済金額を確認し、よろしければ「上記内容を確認しました」にチェックをいれて「決済する」を押してください。

決済内容	金額
2021年 申請料 未納額	5,000円

上記内容を確認しました

4

5
✓ 決済する

- ④ 支払金額を確認し、「上記内容を確認しました」のチェックボックスにチェックをしてください。
- ⑤ 入力後、「決済する」をクリックしてください。

🔔 クレジットカード決済を行います。よろしいですか？

6
OK

- ⑥ 既にクレジットカード情報が「クレジットカード決済（自動）」で設定されている場合は、確認のポップアップが表示され、「OK」をクリックすることで決済が行われます。
- ※「クレジットカード決済（手動）」設定されている場合は、入力を要求されます。
- ※設定の確認は、「会員情報関連」メニューから、「支払状況／決済方法設定」をご覧ください。
- 確認画面から設定変更を行えます。

会員情報関連

会員情報の変更

苗字や姓前、所属、電話番号などの変更を行います。

パスワード変更

ログインパスワードの変更を行います。

メールアドレス変更

メールアドレスおよびメールの配信設定を変更します。

支払状況

各種請求の支払い状況の確認と決済方法の変更を行います。

新刊有申込

入会申込申請書に対して、紹介者として承認します。

講習会参加者事前登録

講習会の事前参加登録を行います。

支払状況／決済方法設定

このページでは年会費等の支払状況の確認、決済方法の設定を行います。クレジットカード決済では、クレジットカード情報を決済会社に登録することで、カード情報を毎回入力することなく年会費などの請求の自動決済が可能です。

自動決済は毎年11月30日に行います。11月30日が土日の場合は、29日付けで決済を行います。また、未納額がある場合「クレジットカード決済（手動）」を使うことで決済を行うことができます。

決済方法の設定状況

現在設定されている支払方法	クレジットカード決済(手動) 2018-07-18	決済方法の変更
---------------	---------------------------	-------------------------

クレジットカード情報変更 [クレジットカード情報変更](#)

資格情報 | **クレジットカード決済**

資格取得状況

専門医更新

自己申告

⑨ クレジットカード決済を行います。よろしいですか?

OK

クレジットカード決済については、株式会社ROBOT PAYMENTのインターネット決済サービスを利用致します。これより個人情報およびクレジットカード情報はクレジット会社にオンライン連携します。入力情報はSSL（暗号化通信）により送信されます。

以下のカード会社（提携でも可）の決済が可能です。お手持ちのクレジットカードをご用意ください。

VISA Mastercard JCB Diners Club International

※ここで入力した内容は学会に登録している会員情報には反映されません。

⑦

決済額	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
クレジットカード番号	<input type="text"/>
カード名義	ローマ字名 <input type="text"/> ローマ字姓 <input type="text"/>
カード名義有効期限	<input type="text"/> / <input type="text"/>
カード確認番号（カード裏面）	<input type="text"/> 不正使用防止のため、ご入力ください。  クレジットカードの裏面をご覧ください。 ※カード裏面がない場合は、入力なしで進んでください。

戻る

⑧ 決済

- ⑦ クレジットカード情報が登録されていない場合は、クレジットカード情報を入力してください。
- ⑧ 入力後、「決済」をクリックしてください。
- ⑨ ブラウザ上部に確認のポップアップが表示されますので、「OK」をクリックすることで決済が行われます。

【申請料の支払い（郵便振込） 画面説明】

補聴器相談医更新申請 申請料の支払い

STEP.1 更新単位の確認 STEP.2 申請料の支払い

郵便振込

1) 補聴器相談医資格の有効期日が2022年3月31日の先生
・更新料は5,000円です。

2) 専門医資格の有効期日が2022年3月31日であり、補聴器相談医資格を有する先生
事務局より振込用紙の郵送はいたしません。下記の通り、更新までの期間に合わせて支払金額が各自異なりますので金額をお間違えないようお振込みをお願いいたします。
・更新料は相談医資格を取得してから専門医更新までの期間に応じて、以下の通りとなります。

相談医取得	2021/4/1の先生	1,000円
相談医取得	2020/4/4の先生	3,000円
相談医取得	2019/4/1の先生	3,000円
相談医取得	2018/4/1の先生	5,000円
相談医取得	2017/4/1以前の先生	5,000円

下記口座にお振込ください。

振込先：ゆうちょ銀行（金融機関コード：9900）
支店名：〇一九支店（ゼロイチキューシテン）（支店コード：019）
口座名：一般社団法人 日本耳鼻咽喉科頭頸部外科学会
口座番号：当座 0017620

※振込手数料はご負担ください。
※振込みの際は、必ず、振込依頼人名欄に更新者の氏名、会員番号を記載してください。
(ご所属機関等、個人口座以外からの振込みの場合で振込依頼人が不明となることが多くあるため。)

① 戻る ② 確認

① 振込口座が表示されますので、ご確認いただき、後日お振込みを行ってください。

② 振込口座を控えたのちに、「確認」をクリックしてください。

「確認」をクリックすると、補聴器相談医更新申請状況のページに戻ります。

2.3. 申請完了画面

【画面説明】

補聴器相談医更新申請

申請手順の説明

補聴器相談医更新申請を行います。
申請期間は2022年3月16日～2022年4月15日までです。
各々のSTEPの確認をしてください。

申請状況

STEP.1 更新単位の確認	済	確認
STEP.2 申請料の支払い	済	領収書発行

補聴器相談医更新申請が完了しました。
事務局が受理するまでは、STEP1の修正と確認が行えます。
クレジットカード決済を行った場合は、領収書の発行が行えます。
郵便振替決済を行った場合は、事務局で入金確認後に、領収書の発行が行えます。

戻る

補聴器相談医更新申請が完了すると、全てのSTEP. が「済」となり、「補聴器相談医更新申請が完了しました。」と文言が表示され、**更新申請完了**となります。申請が完了いたしましたら、会員マイページに登録されておりますメールアドレスにメールが届きますので、ご確認ください。

クレジットカード決済にて申請料の支払いが完了した場合、領収書の発行が可能になります。

STEP.2 申請料の支払い	済	領収書発行
----------------	---	-------

3. 補聴器相談医資格委嘱申請

【概要】

補聴器相談医資格の委嘱申請をシステム上で行う方法につきまして、ご案内いたします。
申請期間に入りますと、「システムからのお知らせ」および「資格情報メニュー」に「補聴器相談医委嘱申請」ボタンが表示されます。

【画面説明】

会員ステータス

会員番号 [REDACTED]

入会年月日 1974年11月16日

資格の取得状況 耳鼻咽喉科専門医（資格取得状況）

役職

委員会

支払状況 支払状況/決済方法 設定へ

メールアドレス abcdef@gmail.com

医籍番号 999999

勤務先 打田耳鼻咽喉科医院

資格情報

資格	状態	資格番号	登録年月/更新年月	有効期限	更新回数	休止期間
耳鼻咽喉科専門医 旧基準1年新基準4年	通常	00916	1991年 03月 2015年 04月	2020年 03月	5	-

① ログイン後、「委嘱申請」をクリックし、補聴器相談医委嘱申請管理画面に遷移いたします。

【画面説明】

補聴器相談医委嘱申請

申請手順の説明

補聴器相談医委嘱申請を行います。
申請期間は2022年3月16日～2022年4月15日までです。
各々のSTEPの確認をしてください。

申請状況

STEP.1 講習会受講状況

登録・修正

戻る

② 委嘱申請には、講習会の受講状況を登録する必要があります。クリックすることで登録画面に遷移いたします。

【画面説明】

補聴器相談医委嘱申請 講習会受講状況

STEP1 講習会受講状況

講習会受講状況を記載してください。登録された受講状況に誤りがある場合は、削除ボタンを押し、最初からご登録をお願いいたします。

講習会受講状況

講習会名

日付 ~

場所

時間

登録

以下の例のように、実技と講義は別々に登録してください。

講習会名	日付	場所	時間	削除
例) 第33回日本耳鼻咽喉科学会専門医講習会	例) 2019/11/18 ~ 2019/11/20	例) 大阪国際会議場	例) 実技講習2時間	
例) 第33回日本耳鼻咽喉科学会専門医講習会	例) 2019/11/18 ~ 2019/11/20	例) 大阪国際会議場	例) 8 講義6時間	

受講証明書をアップロード

※上記の「講習会受講状況」に2020年4月1日以前の受講状況を登録された場合は、受講証明書のアップロードが必須です。
 ※上記の「講習会受講状況」に第34回日本耳鼻咽喉科学会秋季大会以降の秋季大会を登録された場合はデータ管理を行っているためアップロードは不要です。

アップロードファイル 5 ファイルが選択されていません。
 Excel形式またはPDFのファイルをアップロードしてください。容量は5Mbyteまでです。

← 戻る

6

- ③ 講習会の情報を入力してください（入力例は④をご参照ください）。フォーム入力後、登録ボタンをクリックしてください。
- ④ 登録が実行された講習会の情報が表示されます。
- ⑤ 受講証明書をアップロードしてください。
- ⑥ 全ての登録が完了していることを確認し、確定ボタンをクリックしてください。

【画面説明】

補聴器相談医委嘱申請

申請手順の説明

補聴器相談医委嘱申請を行います。
申請期間は2022年3月16日～2022年4月15日までです。
各々のSTEPの確認をしてください。

申請状況

STEP.1 講習会受講状況 7 登録・修正

補聴器相談医委嘱申請が完了しました。
事務局が受理するまでは、STEP1の修正と確認が行えます。

[戻る](#)

⑦STEP1の登録により、申請が完了いたします。

事務局で受理されるまでは、STEP.1 講習会受講状況は修正可能です。