

## 会員マイページにおける単位等の確認について



- ① 日本耳鼻咽喉科学会ホームページ (<http://www.jibika.or.jp/>) より、「会員・医療関係者のみなさま」に移動し、上部バナーの「会員マイページ」をクリックしてください。または、上記 QR コードからお進みください。
- ② 会員 ID、パスワードを入力後、「ログイン」をクリックしてください。  
会員 ID は日耳鼻会員番号（0 から始まる 7 桁の番号）で、会員 IC カードに記載されています。  
パスワードが不明な場合は、「ログインできない場合はこちらをご覧ください。」の「こちら」をクリックしてください。一時パスワード発行手続きが可能です。
- ③ ログイン後、会員マイページ画面右上のお名前の下、「資格情報」→「資格取得状況」→「単位照会へ」の青いボタンをクリックすると、ご確認いただけます。
- ④ 計上されているのは下記となります。
  - ・日耳鼻総会・学術講演会および日耳鼻秋季大会（旧：専門医講習会）の出席回数
  - ・学術業績診療以外の活動実績における学術集会参加単位（上限が 6 単位まで）
  - ・会員 IC カードで管理している共通講習や領域講習の受講単位

主催者がデータを UP ロードしてから計上される為、反映までに 2 ヶ月程度、かかる場合がございます。
- ⑤ 日本医師会や大学病院等で認可された共通講習の受講証明書をお持ちの場合は、自己申告が必要です。
- ⑥ 学会発表、司会、座長、論文執筆、学校医、休日・夜間当番医については自己申告が必要です。
- ⑦ 自己申告は、資格情報→自己申告をクリックしてください。

### （共通講習の申告手順）

- ・会員マイページ→資格情報→自己申告を選択
  - ・参加情報を選択
  - ・新規入力（青）を選択
  - ・実績日／開催日を入力
  - ・研修会検索（青）を選択
  - ・再度、検索（青）を選択
  - ・該当研修会なし（青）を選択して自由記載で入力してください。
  - ・証明書の画像添付
- 添付資料の参照をクリックし、画像ファイル（受講証明書をスキャナー等で事前にデータ化したもの）を添付してください。画像ファイルのサイズを 600KB 以下にする必要があります。スキャナーの場合は白黒で保存、スマホなどで写真を取る場合はメールで PC に画像を送る（サイズ小を選択）、またワードに画像を貼りつけ PDF を選択して保存するとサイズが小さくなります。
- ・入力確認（青）を選択
  - ・確定（青）を選択
  - ・日耳鼻事務局での承認作業の終了により単位が反映されます。

### （学校医の申告手順）

- 学校医は、専門医認定期間中、1 回のみの申告が可能です。  
(1 校以上 1 年以上で 2 単位、何校でも何年でも上限が 2 単位のため)
- ・会員マイページ→資格情報→自己申告→学校医情報を選択
  - ・新規入力（青）を選択
  - ・「今回申請される学校医の委嘱期間は専門医認定期間中、満 1 年以上の期間ですか？」という質問が表示されます。  
→「はい」を選択し新規入力を選択
  - ・学校医名称欄に、学校名を記載
  - ・証明書の画像添付（証明となるもの、公的機関からの委嘱書、証明書等）
  - ・入力確認（青）を選択、確定（青）を選択

#### (休日・夜間当番医の申告手順)

- 休日・夜間当番医は、専門医認定期間中、1回のみの申告が可能です。
- (地域の時間外・救急対応(※)を認定期間中に1回以上で2単位、何回でも上限が2単位のため)
- (※)通常の診療時間以外に、公的機関等により委嘱されて行う診療とします。
- 会員マイページ→資格情報→自己申告→休日・夜間当番医情報を選択
  - 新規入力(青)を選択
  - 「今回申請される休日・夜間当番医の実施日は専門医認定期間中ですか?」という質問が表示されます。  
→「はい」を選択し新規入力を選択
  - 診療先名称名称欄に、診療所名を記載
  - 証明書の画像添付(証明となるもの、公的機関からの委嘱状、依頼状等)
  - 入力確認(青)を選択、確定(青)を選択

#### (論文執筆の申告手順)

- 会員マイページ→資格情報→自己申告→論文・発表情情報を選択
- 論文新規入力(青)を選択
- 必要事項を入力
- 単著・共著・分担→筆頭著者、共著者を選択
- 証明書の画像添付  
表紙を添付資料の参照ボタンを選択し画像ファイルを添付してください。
- 入力確認(青)を選択、確定(青)を選択

#### (学会発表、司会、座長の申告手順)

- 会員マイページ→資格情報→自己申告→論文・発表情情報を選択
- 発表新規入力(青)を選択
- 実績日/開催日を入力
- 研修会検索(青)を選択
- 再度、検索(青)を選択
- 候補が出てきたら選択、候補が出てこない場合は該当研修会なし(青)を選択して自由記載で入力してください。
- 発表者→筆頭発表者、第二発表者、司会、座長から選択
- 証明書の画像添付  
プログラム等で氏名が記載されているものを添付資料の参照ボタンを選択し画像ファイルを添付してください。
- 入力確認(青)を選択、確定(青)を選択

**会員マイページログイン、自己申告手順、更新オンライン申請手順、更新料のクレジットカード決済処理や操作に関するお問い合わせは下記にお願いします。**

京葉コンピューターサービス株式会社 運用部ヘルプデスク  
E-Mail : hdc@kcs-grp.co.jp TEL : 043-216-2555  
お電話でのお問い合わせ受付時間 月~金(平日) 10:00~18:00

更新基準や単位、制度に関するお問い合わせ先は下記にお願いします。

一般社団法人 日本耳鼻咽喉科頭頸部外科学会  
専門医制度委員会事務局担当 : 町井範子  
Eメール : senmoni@jibika.or.jp TEL : 03-3443-3085