



講習会主催者申請システム 手引書

京葉コンピューターサービス株式会社

KEIYO COMPUTER SERVICES CO.,LTD

1. 講習会主催者申請システムの概要

本システムは、総会での出席管理はもとより、本部主催、各地方部会主催、各耳鼻咽喉科医会主催、認可研修施設主催の講習会における出席管理が行えます。また、開催者から開催内容を申請してもらうことにより、開催情報を一元的に管理できるようになります。

・開催申請～承認



①講習会開催者

- ・ユーザー登録(初回のみ)
- ・オンライン講習会申請




**②本部事務局または委員会
オンライン承認**



**③本部事務局
確認(アクセスキーの発行)**



学会ホームページへ講習会情報公示

事前登録システムへ連携

・カード管理システム～当日運営



④講習会開催者

アクセスキーを利用してサーバからシステムをダウンロード。ご自身で現地受付端末へセットアップ




IC会員カード

⑤講習会開催者

- ・当日現地受付
- ・参加情報確認

⑥講習会開催者

- ・参加情報収集
- ・参加者アップロード
- ・システムアンインストール

講習会情報の蓄積
(数、内容、分野)



単位取得情報

年度	出席者数	単位取得者数	単位取得率
2017年度	100	80	80%
2018年度	120	90	75%
2019年度	110	85	77%
2020年度	130	100	77%

会員マイページで単位確認

2. 講習会主催者申請システムについて

1) ユーザ登録

初回のみユーザ登録を行う
 (申請できるのは日本耳鼻咽喉科学会専門医のみ)

2) 講習会申請

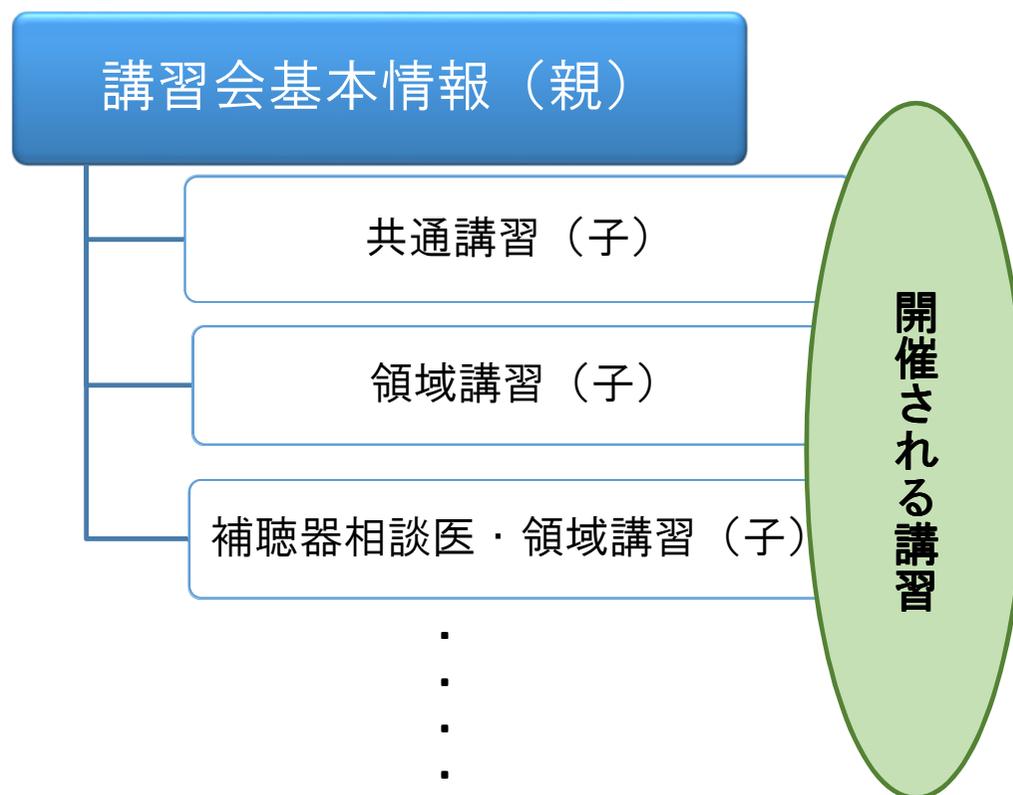
講習会の申請を行う
 ①講習会情報 (親)
 ②講習情報 (子) (開催講習分申請する)

3) 申請状況確認

申請状況の確認、承認結果の確認を行う
 ①事務局および委員会にて不承認の場合⇒修正して再申請
 ②委員会にて承認の場合⇒申請・承認完了！
 カード管理システムダウンロードへ
 (2019年4月より本格運用開始)

2. 講習会主催者申請システムについて

講習会申請システムにおいては、講習会を（親）、その中で開催される講習を（子）と位置付けることとします。
講習（子）を申請するには、講習会（親）の情報を基本情報として申請する事が必要となります。



2. 講習会主催者申請システムについて



①講習会（親）を申請します。

講習会には、単位（専門医における学術集会参加）が付与される講習会と付与されない講習会があります。学術集会参加の単位が付与されない講習会（親）でも講習（子）を申請する際は、講習（子）の単位取得の上限管理等によりグループ化する必要がある為、講習会（親）を申請する事が必要です。

No.	講習会名	学術集会参加単位
1	日耳鼻総会・学術講演会ならびに関連する学会 * 日耳鼻専門医講習会は学会集会参加による単位は付与されない。	2単位
2	地方部会 （地方部会の学術講演会や講習会で、その記事（演題名および演者名の掲載を含む）が日耳鼻会報に掲載されるもの）	1単位
3	認可された学術集会 （地方部会主催の学術集会、耳鼻咽喉科医会主催の学術集会、認可研修施設主催の学術集会、予め認可された学術集会）	0.5単位
4	上記以外の講習会（日耳鼻専門医講習会、日耳鼻が定める講習会・研修会、補聴器相談医関係の講習会を含む。）	0単位

2. 講習会主催者申請システムについて



②講習（子）を申請します。

講習会情報（親）の登録後、講習（子）を申請します。講習数分だけ親に紐づけて登録します。

No.	種 別
1	共通講習
2	領域講習
3	補聴器相談医・領域講習

2. 講習会主催者申請システムについて



入力例)

各場合にて入力例を提示します。

1) 日耳鼻総会・学術講演会の場合

親 講習会情報（親）を入力し、学術集会参加単位、2単位を選択

子 講習情報（子）の申請を追加し、会期中に行われる全ての共通講習、領域講習を種別から選択し、それぞれ申請する。共通講習が3、領域講習が10で開催される場合は13の講習（子）が親の下部に位置づけられることとなる。

2) 日耳鼻専門医講習会の場合

親 講習会情報（親）を入力し、学術集会参加単位、0単位を選択

子 講習情報（子）の申請を追加し、会期中に行われる全ての共通講習、領域講習、補聴器相談医・領域講習（補聴器実技講習が該当）を種別から選択し、それぞれ申請する。
専門医講習会で開催される補聴器実技講習は補聴器相談医（1単位）、領域講習（2単位）が付与されることとなる。

2. 講習会主催者申請システムについて



3) 関連する学会の場合

親 講習会情報（親）を入力し、学術集会参加単位、2単位を選択

子 講習情報（子）の申請を追加し、会期中に行われる全ての共通講習、領域講習を種別から選択し、それぞれ申請する。

4) 地方部会（地方部会の学術講演会や講習会で、その記事（演題名および演者名の掲載を含む）が日耳鼻会報に掲載されるもの）の場合

親 講習会情報（親）を入力し、学術集会参加単位、1単位を選択

子 講習情報（子）の申請を追加し、会期中に行われる全ての共通講習、領域講習を種別から選択し、それぞれ申請する。共通講習、領域講習が開催されない場合は親の情報のみでの申請となる。

2. 講習会主催者申請システムについて



5-1) 認可された学術集会（地方部会主催の学術集会、耳鼻咽喉科医会主催の学術集会、認可研修施設主催の学術集会、予め認可された学術集会）
共通講習または領域講習として認可された時間（1時間）を除き、2時間以上の演題がある場合

親 講習会情報（親）を入力し、学術集会参加単位、0.5単位を選択

子 講習情報（子）の申請を追加し、会期中に行われる全ての共通講習、領域講習を種別から選択し、それぞれ申請する。共通講習、領域講習が開催されない場合は親の情報のみでの申請となる。

5-2) 認可された学術集会（地方部会主催の学術集会、耳鼻咽喉科医会主催の学術集会、認可研修施設主催の学術集会、予め認可された学術集会）
共通講習または領域講習として認可された時間（1時間）を除き、2時間以上の演題がない場合
（例：共通講習1時間＋領域講習1時間、領域講習1時間＋一般演題1時間、共通講習1時間＋領域講習1時間＋一般演題1時間）

親 講習会情報（親）を入力し、学術集会参加単位、0単位を選択

子 講習情報（子）の申請を追加し、会期中に行われる全ての共通講習、領域講習を種別から選択し、それぞれ申請する。

2. 講習会主催者申請システムについて



6) 日耳鼻地方部会が行う補聴器相談医更新のための講習会の場合

親 講習会情報（親）を入力し、学術集会参加単位、0単位を選択

子 講習情報（子）の申請を追加し、補聴器相談医・領域講習を種別から選択し申請する。

7) 日耳鼻地方部会が行う補聴器相談医委嘱のための講習会の場合

親 講習会情報（親）を入力し、学術集会参加単位、0単位を選択

子 講習情報（子）の申請を追加し、①実技を除く全講義（6時間）、②前半（3時間）、③後半（3時間）を分けて、補聴器相談医・領域講習を種別から選択しそれぞれ申請する。

3. 講習会主催者申請システム 画面説明



1) ユーザ登録 (1/4)

講習会主催者申請システムを利用するにあたり、ユーザ登録が必要になります。
(初回のみ)

本システムを利用できるのは日本耳鼻咽喉科学会専門医のみです。

ユーザ登録後、講習会主催者申請システムログイン用のパスワードがメールにて通知されます。

講習会主催者申請システム

 ログイン

本サイトは講習会の開催者様向け申請ページとなります。
※講習会への参加申し込みは行えません。

初めてご利用の方：

講習会主催者申請システムのご利用にはユーザー登録が必要です。
ユーザー登録をされていない方は、下記の「ユーザー登録」ボタンから登録を行なってください。
※ユーザー登録にはメールアドレスが必要です。

ユーザー登録がお済みの方

講習会申請用のID/パスワードを入力してください。

ログインID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

※パスワードがわからない方、パスワードを忘れた方は、再度、ユーザー登録を行ってください。

 ログインする

3.講習会主催者申請システム 画面説明



1) ユーザ登録 (2/4)

会員マイページにログインするID、パスワードで認証を行います。
(日本耳鼻咽喉科学会専門医以外は認証できません)

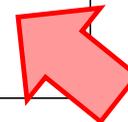
講習会主催者申請システム

 **ユーザー登録**

会員ID・パスワードを入力してログインしてください。

会員ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

[ログイン画面に戻る](#) [登録](#)



3. 講習会主催者申請システム 画面説明



1) ユーザ登録 (3/4)

会員データに登録されている情報
(会員番号、会員名、メールアドレス)
が出力されます。

メールアドレスを、講習会申請用の
メールアドレスに変更してくだ
さい。

(会員データ上のメールアドレス
は更新されません)

講習会主催者申請システム

ユーザー登録

本システムの利用にあたって、メールアドレスの入力が必要です。入力が完了したら、「ユーザー登録」ボタンをクリックしてください。

* 入力必須です。

会員番号	1234567
氏名 (漢字)	京葉 太郎
氏名 (カタカナ)	ケイワ タロウ
メールアドレス *	development@kcs-grp.co.jp

ログイン画面に戻る

ユーザー登録



3.講習会主催者申請システム 画面説明



1) ユーザ登録 (4/4)

講習会申請用のメールアドレスにシステムへログインするID,パスワードを送付いたします。

※パスワードを忘れた場合は再度ユーザ登録を行ってください。

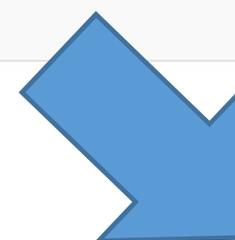
講習会主催者申請システム

 **ユーザ登録 完了**

ユーザ登録が完了しました。

指定されたメールアドレスに確認メールを送信しました。
会員IDおよび、確認メールに記載されているパスワードを使用してログインしてください。
受付時間：2018-09-11 11:06:19
申請者番号：00000094

[ログイン画面に戻る](#)



ログインID,
パスワード



3. 講習会主催者申請システム 画面説明



2) 講習会申請 (1/10)

メールにて通知された講習会申請システムへログインするID,パスワードを入力し、メニューを表示します。

- メニュー
- ・「新規申請」
⇒講習会の新規申請を行います。
 - ・「申請状況確認」
⇒申請した講習会の状況が確認できます。
 - ・「ユーザー情報」
⇒ユーザー登録したメールアドレスおよびパスワードの変更が行えます。

「新規申請」を選択します。

3. 講習会主催者申請システム 画面説明



2) 講習会申請 (2/10)

講習会情報 (親) 新規登録(1/3)
親 (基本情報) を入力します。
開催日の3カ月前までに申請してください。

- * 入力必須です。
- * 他の項目の入力内容によって、入力必須となる場合があります。
- ☑ 公示される項目です。
- ? クリックすると各項目のヘルプが表示されます。

講習会情報 (親)	
種別 ☑	学術業績・診療以外の活動実績
開催名称 * ☑	サンプル講習会...
主催団体 * ☑	<input type="text"/>
主催責任者 * ☑	<input type="text"/>
主催役職 * ☑	<input type="text"/>
担当施設 (大学、病院、地域) ☑	○○大学
担当責任者 ☑	主催者 太郎...
開催地 ☑	都道府県 * <input type="text"/>
	区市町村 * 港区 芝...
	番地 3-3-10...
	建物名称 タツノ第3ビル4F...
会場 ☑	<input type="text"/>
開催開始日 * ☑	2015-07-01
開催開始時分 * ☑	<input type="text"/>
開催終了日 * ☑	2015-07-02
開催終了時分 * ☑	<input type="text"/>

3. 講習会主催者申請システム 画面説明



2) 講習会申請 (3/10)

講習会情報 (親) 新規登録(2/3)

開催内容、備考は入力文字を修飾でき、そのまま公示されます。
(子) の講習会がない場合はプログラムを必ずアップロードしてください。

- * 入力必須です。
- * 他の項目の入力内容によって、入力必須となる場合があります。
- ☑ 公示される項目です。
- ? クリックすると各項目のヘルプが表示されます。

開催内容 *	<input type="text"/>	
備考	<input type="text"/>	
企業共催 *	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	
企業名 *	株式会社△△	
参加登録費 *	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input type="text"/> 円	
参加予定数	<input type="text"/>	
プログラムアップロード	<input type="button" value="参照..."/>	
事務局	名称	日本〇〇学会 事務局
	郵便番号	160-8002
	都道府県	<input type="text"/>
	区市町村	港区 芝...
	番地	1-2-3...
	建物名称	××ビル 3F...
	TEL	03-3000-0001
	メールアドレス	aaabbbccc@gmail.com
担当者名	鈴木 一郎	

3. 講習会主催者申請システム 画面説明



2) 講習会申請 (4/10)

講習会情報 (親) 新規登録(3/3)

学術業績・診療以外の活動実績の単位になる場合は、単位数を選択してください。

事前登録がある場合は、事前登録有を選択してください。

- * 入力必須です。
- * 他の項目の入力内容によって、入力必須となる場合があります。
- ☑ 公示される項目です。
- ? クリックすると各項目のヘルプが表示されます。

分野	<input type="checkbox"/> 耳 <input type="checkbox"/> 鼻・副鼻腔 <input type="checkbox"/> 口腔咽喉頭 <input type="checkbox"/> 頭頸部 <input type="checkbox"/> その他
学術集会の参加単位 *	<input type="text" value="▼"/>
審査担当者へのコメント	<input type="text" value="ここに書いた内容は公示されません"/>
事前登録有無 *	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
事前登録期間 *	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> <small>事前登録有無が「有」の場合のみ入力</small>
メニューに戻る 上記内容で作成する	

3. 講習会主催者申請システム 画面説明



2) 講習会申請 (5/10)

講習情報 (子) 新規登録(1/6)

「講習情報 (子) の申請を追加する」ボタンを押下して、講習情報 (子) を登録します。

講習情報(子)がない場合は、「講習情報 (親) のみ申請する」ボタンを押下することにより、申請完了となり、申請完了メールが通知されます。

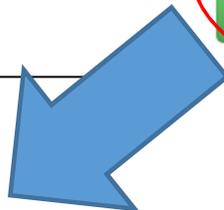
講習会情報 (親)	
開催名称	サンプル学術集会
担当責任者	
開催内容	a
開催開始日	2018-12-29
開催開始時分	1:05
開催終了日	2018-12-29
開催終了時分	22:55

新規申請入力画面に戻る

講習情報(子)の申請を追加する

講習会情報(親)のみ申請する

申請完了通知



3. 講習会主催者申請システム 画面説明



2) 講習会申請 (6/10)

講習情報 (子) 新規登録(2/6)

種別が「共通講習」の場合は、共通講習種別も選択してください。

- * 入力必須です。
- * 他の項目の入力内容によって、入力必須となる場合があります。
- ☑ 公示される項目です。
- ? クリックすると各項目のヘルプが表示されます。

講習情報 (子)	
種別 * ☑	共通講習 ▼ 共通講習種別 : ▼
講習形式	▼
主催団体 *	▼
講習会講演名称 * ☑	
会場 ☑	
開催日 * ☑	
開始時分 * ☑	
終了時分 * ☑	

3. 講習会主催者申請システム 画面説明



2) 講習会申請 (7/10)

講習情報 (子) 新規登録(3/6)

講師は最大6名まで登録できます。「講師追加」ボタンを押すことにより講師入力画面が表示されます。

会員番号または氏名または所属を入力し、「会員検索」ボタンを押すことにより、会員システムと連携され、該当会員に演者単位を付与することができます。

役職は選択し、「上記に該当しない講師」を選択した場合は、略歴・サマリーの画像をアップロードしてください。

◆ 講師情報 (現在の登録人数 : 0名)

講師追加 ※講師を追加する場合は左の「講師追加」ボタンをクリックしてください。(最大6名まで)

会員番号	<input type="text"/>	会員検索
氏名	姓 : <input type="text"/> 名 : <input type="text"/>	会員検索
所属	<input type="text"/>	
役職	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>	
講師1	※「上記に該当しない講師」を選択した場合、略歴・サマリーの画像のアップロードを行ってください。(「JPEG」「GIF」「PNG」「PDF」)	
講演題名	<input type="text"/>	
COI有無	○有 ○無	
COI内容	※COI有無で「有」にチェックした場合のみ記入 <input type="checkbox"/> 研究費 (200万円以上) <input type="checkbox"/> 講演料 (50万円以上) <input type="checkbox"/> その他 <input type="text"/>	
	※「その他」にチェックした場合のみ、詳細をここに記入	

- * 入力必須です。
- * 他の項目の入力内容によって、入力必須となる場合があります。
- 公示される項目です。
- クリックすると各項目のヘルプが表示されます。

3. 講習会主催者申請システム 画面説明



2) 講習会申請 (8/10)

講習情報 (子) 新規登録(4/6)

種別が「共通講習」、「領域講習」の場合は、単位 (領域・共通) の単位を選択してください。

「補聴器相談医・領域講習」の場合は、単位 (領域・共通) の単位と、補聴器相談医単位を選択してください。

「講習情報 (子) 登録」ボタンを押すことによる登録できます。

企業共催 * ㊦	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
企業名 * ㊦	株式会社△△
参加登録費 * ㊦	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input type="text"/> 円 「有」のみ入力
分野 ㊦	<input type="checkbox"/> 耳 <input type="checkbox"/> 鼻・副鼻腔 <input type="checkbox"/> 口腔咽喉頭 <input type="checkbox"/> 頭頸部 <input type="checkbox"/> その他
単位 (領域・共通) * ㊦	<input type="text"/> ▼
補聴器相談医単位 ㊦	<input type="text"/> ▼

新規申請入力画面に戻る

講習情報(子)登録

- * 入力必須です。
- * 他の項目の入力内容によって、入力必須となる場合があります。
- ㊦ 公示される項目です。
- ? クリックすると各項目のヘルプが表示されます。



3. 講習会主催者申請システム 画面説明



2) 講習会申請 (9/10)

講習情報 (子) 新規登録(5/6)

複数講習情報 (子) がある場合は続けて登録します。

「新しく講習情報 (子) を追加する」ボタンを押して、講習情報 (子) を登録します。

審査担当者へのコメント

事前登録有無 無

事前登録期間

◆講習会開催情報 **新しく講習情報(子)を追加する**

No	種別	主催団体	講習会講演名称	承認結果	単位	削除	詳細
1	領域講習	日本耳鼻咽喉科学会	講演名称	未審査	1単位	削除	詳細

申請状況確認に戻る

講習情報 (子)

種別 *

講習形式

主催団体 *

講習会講演名称 *

会場

開催日 *

開始時分 *

終了時分 *

◆講師情報 (現在の登録人数 : 0名)

申請する 内容を変更する

3. 講習会主催者申請システム 画面説明



2) 講習会申請 (10/10)

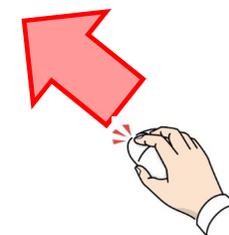
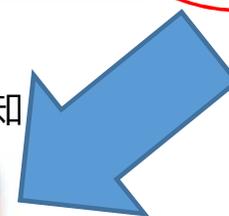
講習情報 (子) 新規登録(6/6)

全ての講習情報 (子) を登録したら、「申請する」ボタンを押下することにより、申請完了をなり、メールが通知されます。

以上で申請は完了です。

事前登録有無	無						
事前登録期間							
講習情報 (子) 新しく講習情報(子)を追加する							
No	種別	主催団体	講習会講演名称	承認結果	単位	削除	詳細
1	領域講習	日本耳鼻咽喉科学会	講習会名称 1	未審査	1単位	削除	詳細
申請状況確認に戻る 申請する 内容を変更する							

申請完了通知



3. 講習会主催者申請システム 画面説明



3) 申請状況確認 (1/4)

メニューより「申請状況確認」を選択します。

申請した講習会の状況（ステータス）を確認することができます。

【申請状況】

未申請：申請登録中で「申請する」ボタンを押していない状態

申請済み：「申請する」ボタンを押して申請が完了している状態

【結果通知】

なし：承認待ちの状態

あり（未確認）：承認結果が通知され「詳細」にて結果内容を確認していない状態

あり（確認済み）：承認結果が通知され「詳細」にて結果内容を確認した状態



No.	申請番号	講習会名	申請状況	結果通知	詳細
1	001700	第10回〇〇学術集会	申請済み	あり（確認済み）	詳細
2	001702	2018年度××集会	申請済み	あり（未確認）	詳細
3	001709	第91回△△講演会	未申請	なし	詳細

3. 講習会主催者申請システム 画面説明



3) 申請状況確認 (2/4)

承認結果通知メールが届いたら、該当講習会の「詳細」にて承認結果を確認します。

- ・本部事務局にて一次チェックNG
- ・委員会にて承認・不承認

承認結果通知



No.	申請番号	講習会名	申請状況	結果通知	詳細
1	001700	第10回〇〇学術集会	申請済み	あり (確認済み)	詳細
2	001702	2018年度××集会	申請済み	あり (未確認)	詳細
3	001709	第91回△△講演会	未申請	なし	詳細



3. 講習会主催者申請システム 画面説明



3) 申請状況確認 (3/4)

【不承認の場合】
不承認理由を確認し、内容を修正して再申請を行います。

承認結果	不承認
不承認理由	開催内容の〇〇に不備があります。修正して再申請してください。



学術業績・診療以外の活動実績単位	0単位
審査担当者へのコメント	
事前登録有無	無
事前登録期間	

講習情報 (子) 新しく講習情報(子)を追加する							
No	種別	主催団体	講習会講演名称	承認結果	単位	削除	詳細
1	領域講習	日本耳鼻咽喉科学会	1111	未審査	2単位	削除	詳細
2	共通講習	耳鼻咽喉科医会	講演会名称 1 1 1	未審査	1単位	削除	詳細

申請状況確認に戻る 再申請する 内容を変更する



3. 講習会主催者申請システム 画面説明



3) 申請状況確認 (4/4)

【承認の場合】

該当講習会の申請・承認は完了です。
申請内容はいつでも確認できます。

今後の流れ

- ・講習会情報が公示されます。
- ・アクセスキーが発行されます。
- ・カード管理システムのダウンロードが可能になります。

承認結果	承認
不承認理由	



講習会情報 (親)			
申請番号	001700		
種別	学術業績・診療以外の活動実績		
開催名称	開催名称0907		
主催団体	日本耳鼻咽喉科学会地方部会		
主催責任者	主催責任者 1 1 1		
主催役職			
担当施設 (大学、病院、地域)	主催校 1 1 1		
担当責任者	主催者0907		

講習情報 (子)			
No	種別	主催団体	講習会講演名称
1	領域講習	日本耳鼻咽喉科学会	1111
2	共通講習	耳鼻咽喉科医会	講演会名称 1 1 1

4. お問い合わせ窓口

【業務に関するお問い合わせ】

一般社団法人 日本耳鼻咽喉科学会：学会事務局

〒108-0074 東京都港区高輪 3-25-22

TEL：03-3443-3085 / 3086 FAX：03-3443-3037

【技術に関するお問い合わせ】

京葉コンピューターサービス株式会社 運用部

サポート時間：弊社営業日（平日） 10：00～18：00

E-MAIL：hdc@kcs-grp.co.jp

TEL：043-216-2555